



CORSO ONLINE GRATUITO DI **ADDETTO AMMINISTRATIVO**

DURATA: 200 ORE

DESTINATARI

Giovani da 18 a 29 anni, disoccupati che non frequentano l'università, in possesso del titolo di istruzione secondaria superiore o almeno tre anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

È una professionalità inserita nel reparto amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo. Anche in quelle piccole, esiste una simile professionalità interna che si occupa della registrazione iniziale di ogni fatto amministrativo. Proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, questa figura professionale presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico ad un altro.

CONTENUTI DEL CORSO

- La gestione delle attività amministrative
- I documenti di vendita ed acquisto
- Le attività amministrative

BENEFIT

La frequenza al corso è totalmente gratuita. Agli allievi partecipanti al corso sarà riconosciuta l'indennità di frequenza pari a 2,00 euro/ora per tutta la durata del percorso formativo.

SU RICHIESTA TABLET IN COMODATO D'USO e SIM DATI.

Alla conclusione verrà rilasciata l'ATTESTAZIONE DI FREQUENZA.

ISCRIZIONE

L'interesse al corso dovrà essere espressa a logostirocinio@gmail.com allegando carta di identità, codice fiscale, titolo di studio, recapito telefonico, mail di contatto. Un nostro collaboratore provvederà poi a ricontattare l'interessato.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLO 080.332.3916
OPPURE AL 320.602.5590.**